

## RESOLUCIÓN DEL DIRECTORIO

Montevideo, 17 de diciembre de 2025

**Exp. 2025-32-1-0000410**

**RD N° 262/2025**

**VISTO:** El presente expediente relativo al Concurso de Precios N° 7/2025 para la adquisición de un Sistema de Audio y Video para la Sala de Prensa, conforme surge del Pliego de Condiciones Particulares agregado a fs. 1 a 8;

**RESULTANDO:** que el Departamento de Compras, de acuerdo al relevamiento de las nuevas necesidades, eleva el proyecto con las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones Particulares e informa el monto estimado de la contratación asciende aproximadamente a USD 8.500 (dólares estadounidenses ocho mil quinientos), según consta a fs. 9;

**CONSIDERANDO I:** que el Departamento de Contabilidad informó la existencia de disponibilidad presupuestal para atender la erogación, conforme surge a fs. 11;

**II:** que la División Jurídica informó que no existen impedimentos jurídicos para la continuidad del procedimiento, tal como surge del informe agregado a fs. 13;

**III:** que corresponde disponer la apertura del procedimiento competitivo a efectos de recibir ofertas y proceder a la eventual adjudicación de conformidad al Pliego;

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto y a lo establecido en la Ley N.º 19.158 de 25 de octubre de 2013, marco normativo de este Servicio Descentralizado, y a lo dispuesto por el artículo 33, literal b del T.O.C.A.F.;

### **EL DIRECTORIO DEL INSTITUTO URUGUAYO DE METEOROLOGÍA**

#### **RESUELVE:**

1º) Disponer la realización del Concurso de Precios N° 7/2025 para la adquisición de un Sistema de Audio y Video para la Sala de Prensa, conforme a las condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones Particulares que luce agregado en las presentes actuaciones.

**inumet**

Instituto Uruguayo de Meteorología  
Teléfono: (+598) 1895  
Dr. Javier Barrios Amorin 1488. CP 11200  
www.inumet.gub.uy  
Montevideo - Uruguay



2º) Disponer la publicación del llamado en el Portal de Compras Estatales y demás medios correspondientes, conforme a la normativa vigente.

3º) Establecer que la adjudicación se realizará con base en los criterios de evaluación previstos en el Pliego de Condiciones, reservándose la Administración la facultad de adjudicar total o parcialmente o rechazar todas las ofertas, según lo entienda conveniente, la que será ad referendum del Tribunal de Cuentas.

4º) Disponer la formación de una Comisión Asesora de Adjudicaciones (CADEA), responsable de evaluar las ofertas presentadas, la cual quedará conformada por: Belén Rivero, Diego Preliasco y Sylvia Fagundez en calidad de titulares y por Sabrina Cupeiro en calidad de suplente.

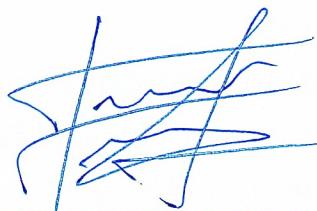
5º) Notifíquese a los integrantes de la CADEA, al Departamento de Compras, a la División Financiero Contable y a la División Jurídica.

6º) Pase a la Oficina de Administración Documental a sus efectos.



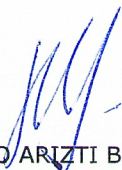
DRA.(PhD) MADELEINE RENOM MOLINA

PRESIDENTA



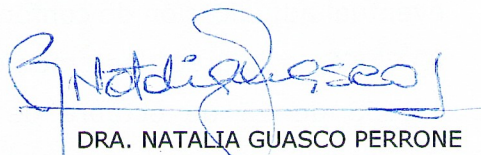
MAG. FERNANDO TRAVERSA FRESCO

VICEPRESIDENTE



MARIO ARIZTI BRUSA

ABOGADO-DIRECTOR



DRA. NATALIA GUASCO PERRONE

SECRETARIA GENERAL