



## SESIÓN DE DIRECTORIO

### **Acta N° 09/2019**

Fecha: Montevideo, 8 de agosto de 2019

Lugar: Sede de INUMET; Javier Barrios Amorín 1488, Montevideo.

Hora de inicio: 14:30 hs.

### **PRESENTES:**

POR EL DIRECTORIO: Presidenta, Dra. Madeleine Renom y Vicepresidente, Sr. Gabriel Aintablian.

SECRETARÍA: Secretaria General, Dra. Natalia Guasco y Secretario de Directorio, Sr. Mauricio Cendal.

### **CONSIDERAN EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:**

- 1) Aprobar el Acta de la Sesión de Directorio N° 08/2019 de 25 de junio de 2019.
- 2) Aprobar el presente Orden del Día.

### **ASUNTOS A CONSIDERAR**

- 3) **(Exp. 2018-32-1-0000609)** Trámite para la contratación de extranjeros (artículo 208 de la Ley N° 19.535 de 03 de octubre de 2017). Proyecto de contrato temporal de derecho público y guía de trámite para extranjeros.
- 4) **(Exp. 2018-32-1-0000619)** Resolución de DINACIA N° 169/2019 referente a la elaboración y aplicación de una política de instrucción para el personal de los proveedores de servicios de navegación aérea.
- 5) **(Exp. 2019-32-1-0000211)** Información clasificada como reservada, Art. 9 literal D de la Ley N° 18.381 del 17 de octubre de 2008.
- 6) **(Exp. 2019-32-1-0000546)** Propuesta de Pliegos Particulares de Condiciones para disponer el llamado a Licitación Abreviada con destino a la Adquisición de uniformes de invierno para el personal.
- 7) **(Exp. 2019-32-1-0000675)** Informe de actuación en el Departamento de Meteorología Aeronáutica.
- 8) **(Exp. 2019-32-1-0000743)** Informe de la Gerencia Técnica respecto de la necesidad de contar con recursos humanos adicionales dentro del Área de Informática, para desarrollar tareas de apoyo en materia de infraestructura.
- 9) **(Exp. 2019-32-1-0000754)** Solicitud de traslado presentada por el funcionario Carlos García, desde el Departamento de Meteorología Aeronáutica a la Estación Meteorológica de Carrasco.



- 10) (Exp. 2019-32-1-0000845)** Solicitud de traslado presentada por la funcionaria Cristina Mathisson desde el Departamento de Variabilidad Climática y Cambio Climático al Departamento de Pronóstico del Tiempo y Vigilancia Meteorológica.
- 11) (Exp. 2019-32-1-0000831)** Licitación Abreviada N° 15/2019 - "Contratación de una empresa proveedora de Servicios Contables". Informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones.
- 12) (Exp. 2019-32-1-0000694)** Propuesta de formación para el desarrollo de competencias de liderazgo y trabajo en equipo en mandos medios y gerenciales (fase 2).
- 13) (Exp. 2019-32-1-0000948)** Procedimiento de formulación de guardias en las Estaciones Meteorológicas.
- 14) (Exp. N/A) Tomar conocimiento y aprobar las R/P N° 64 a 71/2019.**

RP N°	Fecha	Asunto
<b>64/2019</b>	<b>28 de junio</b>	Subrogación Departamento de Meteorología Aeronáutica julio 2019.
<b>65/2019</b>	<b>4 de julio</b>	Aprobar realización de una Licitación Abreviada con objeto de la adquisición de artículos de limpieza.
<b>66/2019</b>	<b>4 de julio</b>	Subrogaciones AMASR junio 2019.
<b>67/2019</b>	<b>15 de julio</b>	Conceder prórroga a solicitud de acceso a la información presentada por la Sra. Gabriela Cardoso.
<b>68/2019</b>	<b>25 de julio</b>	Adjudicar la Licitación Abreviada N° 01/2019 cuyo objeto es la "Contratación de un servicio de limpieza integral en la Sede Central, en Sede Carrasco (2 locales), en Sede Prado, corte de césped (Prado y Carrasco) y mantenimiento de áreas verdes en Sede Central".
<b>69/2019</b>	<b>30 de julio</b>	Autorizar el pase en comisión del funcionario Fernando Techera, para cumplir funciones de asistencia al Representante Nacional, Sr. Carlos Varela Nestier.
<b>70/2019</b>	<b>1º de agosto</b>	Designar en comisión de servicio a los funcionarios Roxana Sagarra, Vanessa Bentancur y Ernesto Marchesoni a efectos de su participación en el curso "Implementación y Manejo de un Modelo de Circulación General para el Estudio de Variabilidad Climática" que se dictará en las instalaciones de la Facultad de Ciencias de la Universidad de la República, del 12 al 16 de agosto



de 2019.

**71/2019 2 de agosto** Subrogaciones AMASR julio 2019.

**15) (Exp. N/A) Tomar conocimiento y aprobar las R SEC GRAL N° 9 a 14/2019.**

<b>R SEC GRAL N°</b>	<b>Fecha</b>	<b>Asunto</b>
<b><u>9/2019</u></b>	<b>20 de junio</b>	Disponer que los funcionarios no afectados a régimen de guardia con motivo del paro gral decretado por el PIT-CNT para el día 25 de junio tendrán una tolerancia de una hora y media para llegar a su lugar habitual de trabajo.
<b><u>10/2019</u></b>	<b>5 de julio</b>	Subrogación en División Gestión Humana.
<b><u>11/2019</u></b>	<b>5 de julio</b>	Contratación de SAICO Sistemas SRL como proveedora de un servicio de asesoramiento respecto del sistema de liquidación de haberes por el año 2019.
<b><u>12/2019</u></b>	<b>29 de julio</b>	Subrogación en Departamento de Liquidación de Haberes.
<b><u>13/2019</u></b>	<b>2 de agosto</b>	Aprobación de Instructivo de funcionamiento de Fondo Fijo en AMASR.
<b><u>14/2019</u></b>	<b>2 de agosto</b>	Subrogación en UCSAT.

**SE RESUELVE:**

Punto 1 del OD: Aprobar el Acta N° 08/2019 de 25 de junio de 2019.

Punto 2 del OD: Aprobar el presente Orden del Día.

Punto 3 del OD: Se mantiene en el Orden del Día.

Punto 4 del OD: Se mantiene en el Orden del Día.

Punto 5 del OD: Información clasificada como reservada, Art. 9 literal D de la Ley N° 18.381 del 17 de octubre de 2008.

**Resolución aprobada con el N° 65/2019 – Exp. 2019-02-10-0000211.**

Punto 6 del OD: DISPONER que únicamente se gestionará la adquisición de botas de lluvia y pantalones tipo cargo para el personal que presta funciones dentro de las Divisiones de Monitoreo en Superficie y Calibración y Mantenimiento. Pase al Área de



Administración, Departamento de Compras, cometiéndole las gestiones pertinentes.

Punto 7 del OD: SOLICITAR la ampliación del informe que luce en folio 36 del presente, especialmente en lo relativo a las participaciones en proyectos, reuniones, vinculaciones con otros organismos y toda aquella información destacada en el marco de las labores de desarrollo técnico dentro del área.

Punto 8 del OD: Se pone en conocimiento de la Gerencia Técnica que a tales efectos se ha solicitado la elaboración de una Licitación Abreviada para contratar una empresa proveedora de un servicio de soporte técnico dentro del Área de Informática en un régimen de hasta 30 horas semanales.

Punto 9 del OD: NO ACCEDER a la solicitud de traslado presentada por el funcionario Carlos García, en mérito de lo desarrollado en la parte expositiva de la presente Resolución, sin perjuicio de lo dispuesto en el CONSIDERANDO.

NOTIFÍQUESE al funcionario.

PASE a la Gerencia Técnica, para conocimiento de las dependencias involucradas y demás efectos. Cumplido, archívese.

**Resolución aprobada con el N° 66/2019 – Exp. 2019-32-1-0000754.**

Punto 10 del OD: NO ACCEDER a la solicitud de traslado presentada por la funcionaria Cristina Mathisson, en mérito de lo informado por parte de los Jefes (i) del DVCyCC y DPTyVM y por la Gerencia Técnica a fs. 4, 7 y 8 respectivamente.

NOTIFÍQUESE a la funcionaria.

PASE a la Gerencia Técnica, para conocimiento de las dependencias involucradas y demás efectos. Cumplido, archívese.

**Resolución aprobada con el N° 67/2019 – Exp. 2019-32-1-0000845.**

Punto 11 del OD: ADJUDICAR la Licitación Abreviada N° 15/2019 cuyo objeto es la "Contratación de una empresa proveedora de Servicios Contables", a la empresa CAIAFA ARIJON MARCELO LUIS Y BOUZADA ARIJON ALEJANDRO ALBERTO RUT N° 21.597688.0017, por un total de \$ 1.371.280 (pesos



uruguayos un millón trescientos sesenta y un mil doscientos ochenta con 00/100) IVA incluido

La presente erogación se atenderá con cargo al objeto del gasto 289 "Otros servicios profesionales y técnicos", Financiación 1.1 "Rentas Generales".

La presente adjudicación será ad referendum de la intervención preventiva del Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República ante el INUMET.

PASE al Área de Administración, encomendándole las gestiones pertinentes, cometiéndole la notificación a la empresa adjudicataria.

**Resolución aprobada con el N° 68/2019 – Exp. 2019-32-1-0000831.**

Punto 12 del OD: APROBAR la realización de la fase 2 de la instancia de formación para mandos medios denominada "Desarrollo de Competencias de Liderazgo y Trabajo en Equipo", cuyo detalle luce en folios 1 a 8 de estas actuaciones.

AUTORIZAR el pago al Sr. Marcelo Da Costa, RUT N° 21.677142.0012 de la suma de \$ 72.000 (pesos uruguayos setenta y dos mil) + IVA por concepto de honorarios correspondientes a la realización de la fase 2 de la propuesta.

PASE al Área de Administración, a los efectos correspondientes.

**Resolución aprobada con el N° 69/2019 – 2019-32-1-0000694.**

Punto 13 del OD: APROBAR el procedimiento de formulación de las guardias en las Estaciones Meteorológicas elevado por la Asesoría Jurídica, AMASR y UCSAT, el cual entrará en vigencia con la confección del plan de guardias del mes de octubre, el cual se definirá en el mes próximo.

COMUNÍQUESE al Área de Monitoreo Atmosférico y Sensores Remotos, División Monitoreo en Superficie, para conocimiento de todo el personal.

PASE a la Unidad de Coordinación de Secretarías de las Áreas Técnicas, a los efectos correspondientes.

**Resolución aprobada con el N° 70/2019 – 2019-32-1-0000984.**

Punto 14 del OD: Se toma conocimiento y se aprueban las Resoluciones de referencia.



Punto 15 del OD: Se toma conocimiento y se aprueban las Resoluciones de referencia.

**CONSTANCIAS:**

Siendo las 17:00 horas, se levanta la sesión.

Por el Directorio:

Gabriel Aintablian  
VICEPRESIDENTE

Dra. Madeleine Renom Molina  
PRESIDENTA

Dra. Natalia Guasco Perrone